ACTA No. 4145.010.14.12.52	FECHA:	22/sep/2023
	HORA INICIAL:	08:30 am
	HORA FINAL:	10:30 am
OBJETIVO: Capacitar en Gestión documental integral.	LUGAR: Reunión Virtual meet.google.com/hxq-hsyz-npu?hs=224	

ASISTENTES: María Cristina Valencia López–Profesional Universitario, Ruby Elisabeth Castellanos–Profesional Universitario, Yolanda Cabezas Peña–Contratista. (Ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Socializar los procesos de la Gestión Documental Integral.
3. Evaluar el conocimiento trasmitido en la capacitación.
4. Encuesta de percepción de las capacitaciones por autogestión.

DESARROLLO:

1. Se verifica el Quorum de la reunión.
2. Socializar los procesos de la Gestión Documental Integral.

María Cristina Valencia líder del proceso de Gestión documental dio inicio a la reunión explicando la ley 594 ley general de archivos, se enfatizó en el artículo 15 y 16 donde se especifica las responsabilidad de los servidores públicos al momento

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

de desvincularse del cargo realizar entrega de los inventarios documentales y obligación de velar por la integridad, autenticidad, veracidad y fidelidad de la información de los documentos de archivo y serán responsables de su organización y conservación; María Cristina continuo explicando los ocho (8) procesos de la gestión documental procesos de la gestión.

El primer Proceso es la planeación de gestión este se inicia con el programa de Gestión documental y el Plan institucional de archivos Pinar. En el proceso de producción documental: se explicó cada de los campos que se deben diligenciar en la elaboración de una comunicación oficial, circular actas y listados de asistencia.

En este proceso Yolanda Cabezas explico la forma adecuada en la elaboración de actas y listados de asistencia. Se socializo en la capacitación que el instructivo de actas de reunión y listado de asistencia se están realizando algunos ajustes, esto por la gran cantidad de dudas e inquietudes que se presentaban constantemente en cada reunión o capacitación de gestión documental, cuando el instructivo este aprobado por tramites y servicios se realizara la respectivas capacitaciones para su manejo y aplicación.

María Cristina continuó con el proceso de Gestión y tramite, en este proceso se encuentran los lineamientos de los Pqrs; El cual está a cargo de Jaime Rengifo Valderrama, se reitero que si requieren capacitación deben realizar la solicitud.

Se explicaron las definiciones del ciclo vital de la documentación que comprenden:

- Archivos de gestión o de oficina (documentación activa).
- Archivo central (documentación semi activa).
- Archivo histórico (documentación inactiva).

Este punto tiene como finalidad lograr que los funcionarios se ubiquen dentro del ciclo vital de la documentación.

Se inició con introducción en Tablas de retención documental, como está estructurada su codificación y que elementos las componen, la forma correcta de codificar las carpetas haciendo uso del formato diseñado para este fin, como clasificar la documentación basada en el principio de procedencia y principio de orden original, como realizar la foliación, detalla en el tema de organización y foliación de series

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

simples y series complejas. También compartió y explico que las TRD, nacen de una estructura orgánica y una estructura documental. Se realizo socialización de todos los formatos que se utilizan en la gestión documental se recalcó que al partir de la fecha todos los formatos se deben descargar directamente del aplicativo Daruma, se informó que se creara una plantilla en Excel y se compartirá mediante un Drive donde se encuentran todos los enlaces de los formatos de gestión documental al dar clic en alguno de ellos directamente los llevara al daruma donde podrán descargar los formatos, guías he instructivos de gestión documental.

Se explico el proceso de Transferencia documental el cual esta a cargo de Oscar Igor Vergara se reiteró que se debe alistar los documentos como esta en el instructivo para traslados documentales MAGT04.03. P003.I001-SS el procedimiento de entrega de la documentación que pasa del archivo de gestión al archivo de San Carlos el cual debe ser mediante un plan de traslados documentales y un cronograma de traslado documental.

En el proceso de disposición en este punto se explicó cuál es la selección que se le va a realizar a los documentos con base en el tiempo en las Tablas de retención documental. Seguidamente se explicó el proceso de preservación a largo plazo se socializo cuáles son las acciones que se van a tomar para conservar los documentos; se enfatizó que por el momento la secretaria de salud no puede mantener los documentos electrónicos, porque no se cuenta con un gestor documental que garantice, autenticidad, integridad, fiabilidad, disponibilidad, por lo tanto, los documentos se deben conservar en físico se recomendó que realicen un back cap, en Memorias USB o Drive. Si en algún momento los equipos de cómputo tienen algún daño no se pierda esta información.

Como punto final a este proceso se reitero que las oficinas que cuenten con archivo deben realizar el saneamiento básico, y diligenciar la Planilla de aseo limpieza y desinfección. Para el proceso de Valoración, no se enfatizó mucho ya que esto lo realiza directamente el archivo de la alcaldía de Santiago de Cali. Para esto se debe contar con la tabla de valoración documental y en estos momentos no se cuenta elaborada.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Evaluar el conocimiento trasmitido en la capacitación.

Se realizaron dos juegos de manera didáctica con preguntas relacionadas en la capacitación.

4. Encuesta de percepción de las capacitaciones por autogestión

Se envió a cada uno de los asistentes la encuesta para que la realizaran

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunión	Yolanda Cabezas	25/sep/2023
Compartir Drive donde se encuentran los formatos de gestión documental.	Yolanda Cabezas	25/sep/2023
Compartir presentación.	Yolanda Cabezas	25/sep/2023

Firmas (responsables)

MARIA CRISTINA VALENCIA LOPEZ
Profesional Universitario
Grupo de gestión documental

RUBY ELISABETH CASTELLANOS
Profesional Universitario
Grupo de salud pública

YOLANDA CABEZAS PEÑA
Contratista
Grupo de gestión documental

NOTA: Se adjunta listado de asistencia compuesto por dos (2) folios

Revisó: Yolanda Cabezas Peña – Contratista.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007	
		VERSIÓN	002

ACTA 4145.010.14.12.52

FECHA: 22 / sep/ 2023

HORA INICIAL: 08:30 am

HORA FINAL: 10:30 am

OBJETIVO:	Capacitar en Gestión documental integral	LUGAR: Reunión virtual: meet.google.com/hxq-hsyz-npu?hs=224

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Laura Franco Borja	Secretaria de salud	3218443724	Laura.francoborja@gmail.com	Autorizo firma
2	Luisa Fernanda	Secretaria de salud Distrital	3185158479	luisafda2021@hotmail.com	Autorizo firma
3	Melissa Gonzalez	Secretaria de salud	3215101330	Melissagonz1001@gmail.com	Autorizo firma
4	fisicaro	Secretaría de salud/Salud y ámbito laboral	3024651194	fisicaro19@gmail.com	Autorizo firma
5	Aura Rivas Castro	Ssd micobacteria	3183762872	aurarivascastro@gmail.com	Autorizo firma
6	Maira Vanessa Acosta	Secretaria de salud- componente cancer	3163705708	enfermeracacnersspm@gmail.com	Autorizo firma
7	Patricia Ortiz	Secretaria de salud Pública	3153836508	Patriciaortiz942@gmail.com	Autorizo firma
8	Carolina Gomez Roriguez	Planeación	3123274074	cgjoyeria18k@gmail.com	Autorizo firma
9	Edwin Luna	secretaria de salud	3105369629	edwin.luna@cali.gov.co	Autorizo firma
10	Ana Lucia Miranda	secretaria de salud publica	3135349693	mirandapuga113@gmail.com	Autorizo firma
11	Francia Helena Cuestas	Secretaría de salud pública Distrital	3176859075	francicue2@gmail.com	Autorizo firma
12	Nathalia Vargas	Secretaria de salud	3057491486	nv.nutricionista@gmail.com	Autorizo firma
13	Yesica Mera	Salud pública	3156952328	yesika.mera@cali.gov.co	Autorizo firma
14	Gloria Cecilia Gonzalez	SDS	3147528261	gloriaceciliagonzalezzambrano@gmail.com	Autorizo firma
15	Cristian Morales	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	3206041331	CHRISTIAN.MORALES@CALI.GOV.CO	Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

16	Anabel Mera	Secretaria de Salud	3127171949	amerayalanda@gmail.com	Autorizo firma
17	Rodrigo Luna	Secretaria distrital de Salud	3154086992	rodrigo.luna@cali.gov.co	Autorizo firma
18	Kevin Correa	Secretaria de salud	3196269210	kevin.correa@cali.gov.co	Autorizo firma
19	Paula Andrea Vivas	secretaria de salud adultez y vejez vih	3153904928	paito7395@gmail.com	Autorizo firma
20	Luz Mirley Solis	Secretaria de Salud Adultez y Vejez componente cancer	3128822331	solisluzmirley@gmail.com	Autorizo firma
21	Alexandra Pedroza Padredin	Secretaría distrital de salud publica	3155333954	alexandrappadredin@hotmail.com	Autorizo firma
22	Claudia Arce	SSD CALI	3162275941	claudia.arce@cali.gov.co	Autorizo firma
23	Sandra Conda	SECRETARIA DE SALUD	5542514	SANDRA.CONDA@CALI.GOV.CO	Autorizo firma
24	Maria Montalvo	Secretaria de Salud	3206350112	maria.montalvo@cali.gov.co	Autorizo firma
25	Betzabe Cortez	Secretaria Distrital de Salud	3206919891	Betzabe.cortez@cali.gov.co	Autorizo firma
26	Leo Delgado	Discapacidad	3166904096	leodelgado1028@gmail.com	Autorizo firma
27	William Perez	Secretaria de salud	3023815936	Williamperez22@hotmail.com	Autorizo firma
28	Monica María Barco	Salud pública	3123892704	Monik-812@hormail.com	Autorizo firma
29	Leidy Avila	Secretaria de Salud Distrital de Santiago de Cali	3016607144	leidy.avila@cali.gov.co	Autorizo firma
30	Yuby Mapayo	Secretaria de Salud	3166265357	yuby.mapallo@cali.gov.co	Autorizo firma
31	Maria Claudia Pereira Acosta	SSPD ADULTEZ Y VEJEZ CANCER	3148600381	maclapea56@gmail.com	Autorizo firma
32	FRANCISCO JAVIER BARÓN	SECRETARIA DE SALUD	3044759932	FBARONC2@GMAIL.COM	Autorizo firma
33	Diana Yurany Sinisterra Balanta	Secretaria de salud - salud y ambito laboral	3178869067	dianayur18@gmail.com	Autorizo firma
34	Hector Klinger	Secretaría de Salud Distrital, Cali	3058995756	hectorklinger7@gmail.com	Autorizo firma
35	Aura Teheran	Secretaría de Salud Distrital	3005616502	aura.teheran@cali.gov.co	Autorizo firma
36	Yadira Guevara	Secretaría de Salud	3017909969	yadira.guevara@cali.gov.co	Autorizo firma
37	Diana Franco	Secretaria de Salud Pública	5542512	diana.franco.ro@cali.gov.co	Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

38	Jaime Alberto Gutierrez Rodriguez	Secretaria de Salud del Distrito de Cali	3155822770	jagutiro@hotmail.com	Autorizo firma
39	Nelson Arana	Enfoque diferencial discapacidad secretaria de salud pública	3156857560	nelsonarana2735@gmail.com	Autorizo firma
40	Libia Vazquez	Planeación	3163405765	libia.vasquez@cali.gov.co	Autorizo firma
41	Julian Andres Castaño Melo	Secretaria de salud pública Enfoque diferencial RBC	3147323019	melo-andres123@hotmail.com	Autorizo firma
42	Jhon Jeiber	Secretaria de salud cali	3103882534	jhonjeiberingenieria@gmail.com	Autorizo firma
43	Ramira Luz	Secretaria de Salud	3155267727 Ramira Luz Caly	ramiluzcaly@gmail.com	Autorizo firma
44	Carolina Giraldo	SSPD - Equipo Adultez y Vejez	3152732265	Carolina.giraldo@cali.gov.co	Autorizo firma
45	Maira Zapata	Maira Alejandra Zapata Subgrupo Enfoque Diferencial	3232728341	maira.zapata@cali.gov.co	Autorizo firma
46	Leidy Semanate	Secretaría de salud de cali	3014480498	leidy.semanate@cali.gov.co	Autorizo firma
47	Katesita	Secretaria de salud Distrital Cali	3172851376	katesita842@gmail.com	Autorizo firma
48	Jose Correa	secretaria de salud. equipo de enfoque diferencial envejecimiento y vejez	3216982912	jose.39psico@gmail.com	Autorizo firma
49	Flover Bonilla sanchez	Aseguramiento/ base datos	3155932341	flowerbos.sscali.bd@gmail.com	Autorizo firma
50	Mirlelly Torrez	Secretaría Distrital de Salud	3155751156	mirlellytorres0370@gmail.com	Autorizo firma
51	Edna Lopez	Edna Mery López - Subgrupo Enfoque Diferencial	3174914814	edna.lopez@cali.gov.co	Autorizo firma
52	Martha Lucia Dativa	SECRETARIA DE SALUD SANTIAGO DE CALI	3225686960	martha_lucia_dativa@hotmail.com	Autorizo firma
53	Wilkar Arroyo Castillo	Oficina de Planeación Secretaría de Salud	3183897574	arroyocw@yahoo.com	Autorizo firma
54	Viviana Villa	SECRETARIA DE SALUD DISTRITAL	3116008459	viviana.villa@cali.gov.co	Autorizo firma
55	Maira Cuero	secretaria de salud cali	3182927724	maria.cuero.sol@cali.gov.co	Autorizo firma
56	Cesar Vazquez ZUÑIGA	Sspd	3216729092	ctvz1111@hotmail.com	Autorizo firma
57	Ruby Elisabeth Castellanos	Grupo de salud pública	3122872926	ruby.castellanos@cali.gov.co	Autorizo firma
58	Karyn Rocío Barrera Vergara	SSPM salud y ambito laboral	3017772384	barrerak1003@gmail.com	Autorizo firma
59	Viviana Andrea Murillo Molina	Secretaria de Salud	3162583142	Vamurillom@gmail.com	Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

60	Carolina Gómez R	Planeación	3123274074	cgjoyeria18k@gmail.com	Autorizo firma
61	Haiberth Giovanni Muñoz Alzate	Secretaria de salud pública de Cali	3157407591	giovanni.riascancer@gmail.com	Autorizo firma
62	Dayana Benitez	ABIMA	3105931128	dbrs1804@gmail.com	Autorizo firma
63	Maria Cristina Valencia	Grupo Gestión Documental	3167008960	maria.valencia.lop@cali.gov.co	Autorizo firma
64	Yolanda Cabezas Peña	Grupo Gestión Documental	3162834528	Lizan1124@gmail.com	Autorizo firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.